

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	CLAUDIA PATRICIA CERONPILLINUE
NÚMERO DE CÉDULA:	66887098
FECHA INFORME:	15 de OCTUBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.727-2025
CUOTA:	2
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ALVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios

ACTIVIDADES REALIZADAS Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato 4181.010.26.1.727 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar en la digitación, transcripción y procesamiento de la información pertinente a los procesos y procedimientos que se adelanten en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
Para este periodo no se ejecutó esta actividad.

2. entregar, distribuir y organizar la correspondencia interna y externa de forma ágil y oportuna. Para este periodo no se ejecutó esta actividad.

3. Brindar apoyo en las respuestas, revisión o reasignación de oficios mediante ORFEO.

Apoyo en las respuestas revisión y reasignación de oficios mediante Orfeo

						
120254181010005791202541810100057712025418101000576120254181010005761202541810100057612025418101000569	24_00001 (1).docx	74_00001 (2).docx	54_00001.docx	54_00001 (1).docx	24_00001.docx	64_5584.docx
						
120254173010155091202541730101550712025417301014990120254173010143751202541730100647620254173010143755	52_00001.docx	22_00001.docx	02_00001.docx	52_00001 (1).docx	22_00001.docx	2 (1).pdf
						
ingeniero calculista 1202541810100060412025418101000603	1.docx	64_20254131020001i	74_3544.docx			

Apoyar en la realización de los informes y oficios que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo en cuenta para ello la ley de

Archivo.

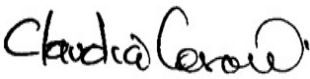
Esta actividad no se desarrolló para este periodo

4. Escanear, archivar y digitalizar documentos, tomar fotocopias, atender al público y realizar las actividades de apoyo al proceso que le sean requeridas

Realizo el archivo de tres carpetas con 750 folios de interventoría del contrato 4181.010.26.011.-2023

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: <u>_X_</u> Mes anticipado: <u> </u> Extemporáneo: <u> </u>	
No DE PLANILLA DE PAGO: 8389767001, 8389766644	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$1.423.500
FECHA DE PAGO: 10 Sep 2025	MES DE PAGO SS: agosto y septiembre
OBSERVACIÓN: MES DE SEPTIEMBRE	

Atentamente,


FIRMA
NOMBRE: Claudia Patricia Ceron Pillinue
C.C.66887098